

Antrag zur Aufnahme

für

Kita Klostergarten

Klosterkirchplatz 2, 14797 Lehnin

Hinweis: Bitte vollständig und in Druckbuchstaben ausfüllen.

Gewünschtes Aufnahmedatum: ☐ zum Beginn des Kitajahres 20____/20____
 ☐ anderer Termin - zum ____ . ____ . 20____

Daten des Kindes:	
Name, Vorname:	
Geburtsdatum:	
Ggf. Impfstatus *:	
Besonderheiten/ Förderbedarf:	
voraussichtliche Betreuungszeit:	von _____ bis _____ Uhr (ungefähr)

Daten der Sorgeberechtigten Personen:		
	Sorgeberechtigte I	Sorgeberechtigte II
Name, Vorname:		
Aktuelle Adresse:		
Telefon:		
E-Mail: (bitte in Blockschrift)		
Konfession*:		
Arbeitsstelle*:		

Hinweis: Der hier vorliegende ‚Antrag zur Aufnahme‘ entspricht keiner verbindlichen Platzzusage, sondern stellt lediglich eine konkrete Interessenbekundung Ihrerseits dar.

Ich versichere, dass diese Angaben den Tatsachen entsprechen. Ich verpflichte mich, jegliche Änderungen meiner/ unserer Daten unverzüglich mitzuteilen.

Ort, Datum

Unterschrift der/des Personensorgeberechtigten

Mit der Verarbeitung personenbezogener Daten in dem für das Aufnahmeverfahren bzw. Vorbereitung des Vertragsabschlusses erforderlichen Umfang erkläre ich mich / erklären wir uns einverstanden. Die anliegenden „Informationen nach §§ 17ff. DSGVO“ habe ich zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum

Unterschrift der/des Personensorgeberechtigten

Von der Einrichtung auszufüllen

ggf. Rückmeldungen/Änderungswünsche (Datum):

Eingang in Kita: _____

Name und Datum

Information über die Verarbeitung von personenbezogenen Daten

im Rahmen des Anmeldeverfahrens hier: Kita Klostergarten , nach §§ 17 ff. EKD – Datenschutzgesetz (DSG – EKD)

1) Name und Kontaktdaten der für die Datenverarbeitung Verantwortlichen und des örtlich Beauftragten für den Datenschutz:

Name, Anschrift Einrichtung:

Kita Klostergarten - Klosterkirchplatz 2, 14797 Lehnin

Rechtsträger:

Evangelisches Diakonissenhaus Berlin Teltow Lehnin (EDBTL)
Stiftung bürgerlichen Rechts
Mitglied des Diakonischen Werkes Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz e.V.
Evangelisches Diakonissenhaus Berlin Teltow Lehnin
Lichterfelder Allee 45, 14513 Teltow
Homepage: www.diakonissenhaus.de

Kontakt:

- Einrichtungsleitung: Astrid Gerlach
E-Mail: astrid.gerlach@diakonissenhaus.de
Telefon: 03382 768-850
- Bereichsleitung Kindertagesstätten: Jana Hecker
E-Mail: jana.hecker@diakonissenhaus.de
Telefon: 03328 - 433 - 606
Fax: 03328 - 433 - 506
- Geschäftsführung GB Teilhabe und Bildung: Manuela Schikora
E-Mail: manuela.schikora@diakonissenhaus.de
Telefon: 03328 - 433 - 372
Fax: 03328 - 433 - 506
- Örtlich Beauftragter für den Datenschutz nach DSG-EKD: Carsten Beyer
E-Mail: carsten.beyer@diakonissenhaus.de
Tel: 03328 - 433 - 527
Fax: 03328 - 470 - 364

2) Zweck und Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten:

Zweck der Datenverarbeitung ist die Durchführung des Aufnahmeverfahrens in der vom Interessenten angefragten Einrichtung, d.h. Prüfung des Vorliegens von Kapazitäten und sonstiger Aufnahmevoraussetzungen sowie ggf. Vorbereitung des Abschlusses eines Betreuungsvertrages. Die Datenverarbeitung erfolgt auf Grundlage der mit Stellung des Aufnahmeantrages erteilten Einwilligung in die Verarbeitung personenbezogener Daten.

3) Datenkategorien, Empfänger, Datenherkunft, Ausland

Name, Geburtsdatum, Impfstatus, besonderer Förderbedarf des Kindes sowie Namen, Anschrift, Kontaktdaten (Telefon, E-Mail) und ggf. Konfession, Arbeitsstelle der Sorgeberechtigten Personen werden von den Interessenten direkt durch das EDBTL erhoben und im Rahmen des Verwendungszwecks an Einrichtungsleitung und Mitarbeitende (Einrichtung/Verwaltung) übermittelt. Es findet keine Speicherung der Daten im Ausland außerhalb der EU statt.

4) Dauer der Speicherung

Die Speicherung erfolgt so lange, wie es für die jeweiligen Zwecke erforderlich ist und soweit es den gesetzlichen Aufbewahrungspflichten entspricht. Sobald feststeht, dass die Aufnahme zum gewünschten Termin bzw. eine Einigung über einen späteren Termin nicht möglich ist oder aus anderen Gründen ein Betreuungsvertrag nicht zustande kommt, werden die Daten gelöscht.

5) Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Widerruf von Einwilligungen

Sie haben das Recht auf Antrag Auskunft über die zu Ihnen gespeicherten personenbezogenen Daten zu erhalten (§ 19 DSGVO), Berichtigung unrichtiger Daten (§ 20 DSGVO), Einschränkung der Verarbeitung (§ 22 DSGVO) oder Löschung der Daten bei Vorliegen bestimmter Löschgründe (§ 21 DSGVO) zu verlangen.

Sofern die Datenverarbeitung auf Ihrer Einwilligung beruht, haben Sie das Recht, die Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Diese Erklärung können Sie – schriftlich/per Mail/Fax – an den o.g. Ansprechpartner der Einrichtung richten. Einer Angabe von Gründen bedarf es dafür nicht. Ihr Widerruf gilt erst ab dem Zeitpunkt, zu dem Sie diesen aussprechen. Die Verarbeitung Ihrer Daten bis zu diesem Zeitpunkt bleibt rechtmäßig (§ 11 Absatz 3 Satz 1 DSGVO).

6) Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde wegen Datenschutzverstößen

Unabhängig davon, dass es Ihnen auch freisteht, gerichtliche Hilfe in Anspruch zu nehmen, haben Sie das Recht auf Beschwerde bei unten genannter Aufsichtsbehörde, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer Daten datenschutzrechtlich nicht zulässig ist, § 46 Absatz 1 DSGVO. Die Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde kann formlos erfolgen.

Für das EDBTL ist folgende Aufsichtsbehörde zuständig:

Der Beauftragte für den Datenschutz der Evangelischen Kirche
Lange Laube 20
30159 Hannover

Webseite: <https://datenschutz.ekd.de>

E-Mail: info@datenschutz.ekd.de

Telefon: +49 (0)511 768128-0

Fax: +49 (0)511 768128-20