



Das Evangelische Krankenhaus Ludwigsfelde-Teltow sichert mit seinen Kliniken für Innere Medizin, Chirurgie, Gynäkologie/Geburtshilfe, Pädiatrie, Geriatrie sowie Intensivmedizin, dem angeschlossenen MVZ und als Notarztstandort die wohnortnahe medizinische Versorgung in der Region. Das Krankenhaus ist akademisches Lehrkrankenhaus der Charité und betreibt zusammen mit dem Städtischen Klinikum Brandenburg ein zertifiziertes Brustzentrum.

Das Krankenhaus gehört zum Unternehmensverbund Evangelisches Diakonissenhaus Berlin Teltow Lehnin mit mehr als 2.300 Mitarbeitenden.

Im Rahmen der Nachfolge suchen wir für das Chefarztsekretariat Anästhesie/ITS und der Pflegedirektion Sie zum 1. März 2019 als

## SEKRETÄR / SEKRETÄRIN

### Unser Angebot

- Interessante und abwechslungsreiche unbefristete Tätigkeit in Teilzeit (50 %)
- Leistungsgerechte Vergütung nach AVR des Diakonischen Werkes Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz
- Kirchliche Zusatzversorgung und weitere Sozialleistungen

### Ihre Aufgaben

- Durchführung von Büro-, Verwaltungs- und Abrechnungsarbeiten
- Erstellung von Briefen nach Diktat bzw. Phonogramm
- Abwicklung aller internen und externen Korrespondenzen
- Organisation des ordnungsgemäßen Aktenumlaufs sowie der Terminplanung

### Ihr Profil

- 3-jährige kaufmännische Ausbildung, wie z. B. Sekretär/-in Gesundheitswesen, Arztsekretär/-in
- Gute Kenntnisse der medizinischen Fachsprache und der Organisation der Gesundheits- und Sozialverwaltung
- Ausgeprägte EDV-Kenntnisse und des 10-Finger-Systems
- Organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Teamfähigkeit, gute Umgangsformen und Zuverlässigkeit

Wir erwarten, dass Sie die diakonische Ausrichtung unserer Arbeit unterstützen und mittragen. Die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ist erwünscht.

Bei Rückfragen steht Ihnen unsere Personalleiterin, Stefanie Kätner, telefonisch unter 03378 828 2304 gern zur Verfügung. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (mit Angabe Ihrer Konfession) bis zum 15.01.2019 an

### EVANGELISCHES KRANKENHAUS LUDWIGSFELDE-TELTOU

Personalabteilung  
Albert-Schweitzer-Str. 40-44  
14974 Ludwigsfelde  
personal.lud@diakonissenhaus.de

Bei einer Bewerbung per E-Mail senden Sie uns Ihre Unterlagen bitte im PDF-Format (max. 5 MB).

Unsere Hinweise zum Datenschutz im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter [www.diakonissenhaus.de/bewerberdatenschutz](http://www.diakonissenhaus.de/bewerberdatenschutz).

Mehr Informationen und Online-Bewerbung:

[www.diakonissenhaus.de/karriere](http://www.diakonissenhaus.de/karriere)

[www.diakonissenhaus.de/menu/krankenhaeuser/evangelisches-krankenhaus-ludwigsfelde-teltow/](http://www.diakonissenhaus.de/menu/krankenhaeuser/evangelisches-krankenhaus-ludwigsfelde-teltow/)