



Das Evangelische Krankenhaus Ludwigsfelde-Teltow sichert mit seinen Kliniken für Innere Medizin, Chirurgie, Gynäkologie / Geburtshilfe, Pädiatrie, Geriatrie sowie Intensivmedizin, dem angeschlossenen MVZ und als Notarztstandort die wohnortnahe medizinische Versorgung in der Region. Das Krankenhaus ist akademisches Lehrkrankenhaus der Charité und betreibt zusammen mit dem Städtischen Klinikum Brandenburg ein zertifiziertes Brustzentrum.

Das Krankenhaus gehört zum Unternehmensverbund Evangelisches Diakonissenhaus Berlin Teltow Lehnin mit mehr als 2.300 Mitarbeitenden.

Zur Unterstützung unseres Teams im Chirurgischen Zentrum suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen

Mitarbeiter im Schreibdienst (m/w/d)

Unser Angebot

- Interessante, abwechslungsreiche und zunächst auf 2 Jahre befristete Tätigkeit in Teilzeit (70 %)
- Leistungsgerechte Vergütung nach den AVR des Diakonischen Werkes Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz
- Kirchliche Zusatzversorgung und weitere Sozialleistungen

Ihre Aufgaben

- Anfertigung von Arztbriefen für den Ärztlichen Dienst nach Diktat, Anfertigung von OP-Berichten und Gutachten
- Durchführung der BG-Abrechnung
- Durchführung von Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Teilnahme an der Urlaubs- und Abwesenheitsvertretung der Abteilungssekretariate

Ihr Profil

- 3-jährige kaufmännische Ausbildung, wie z. B. (Arzt-)Sekretär/-in Gesundheitswesen
- Sehr gute Kenntnisse der medizinischen Fachsprache und der EDV, wünschenswert wäre Berufserfahrung im medizinischen Schreibdienst
- Grundkenntnisse in der ambulanten Abrechnung
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis und sorgfältige Arbeitsweise
- Organisatorische und kommunikative Fähigkeiten

Wir erwarten, dass Sie die diakonische Ausrichtung unserer Arbeit unterstützen und mittragen. Die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ist erwünscht.

Bei Rückfragen steht Ihnen der Chefarzt Dr. Schultka telefonisch unter 03378 828 2299 bzw. das Sekretariat, Frau Bastian, telefonisch unter 03378 828 2300 gern zur Verfügung. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (mit Angabe Ihrer Konfession) **bis zum 28.02.2019** an

EVANGELISCHES KRANKENHAUS LUDWIGSFELDE-TELTOU

Personalabteilung
Albert-Schweitzer-Str. 40-44
14974 Ludwigsfelde
personal.lud@diakonissenhaus.de

Bei einer Bewerbung per E-Mail senden Sie uns Ihre Unterlagen im PDF-Format (max. 5 MB).

Unsere Hinweise zum Datenschutz im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter www.diakonissenhaus.de/bewerberdatenschutz.

Mehr Informationen und Online-Bewerbung:

www.diakonissenhaus.de/karriere

www.diakonissenhaus.de/gesundheit/evangelisches-krankenhaus-ludwigsfelde-teltow/