



Das Evangelische Krankenhaus Ludwigsfelde-Teltow sichert mit seinen Kliniken für Innere Medizin, Chirurgie, Gynäkologie / Geburtshilfe, Pädiatrie, Geriatrie sowie Intensivmedizin, dem angeschlossenen MVZ und als Notarztstandort die wohnortnahe medizinische Versorgung in der Region. Das Krankenhaus ist akademisches Lehrkrankenhaus der Charité und betreibt zusammen mit dem Städtischen Klinikum Brandenburg ein Brustzentrum.

Das Krankenhaus gehört zum Unternehmensverbund Evangelisches Diakonissenhaus Berlin Teltow Lehnin mit mehr als 2.300 Mitarbeitenden.

Im Rahmen der Nachfolge suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

SEKRETÄR (M/W/D) DER PFLEGEDIREKTION

Unser Angebot

- Abwechslungsreiche unbefristete Tätigkeit in Teilzeit (75 %)
- Leistungsgerechte Vergütung nach AVR des Diakonischen Werkes Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz
- Kirchliche Zusatzversorgung und weitere Sozialleistungen

Ihre Aufgaben

- Professionelle Unterstützung der Pflegedirektorin bei allen organisatorischen und administrativen Aufgaben des Tagesgeschäftes
- Eigenständige und effiziente Führung der Büroorganisation
- Koordination und Organisation von Terminen der Pflegedirektion sowie deren Vor- und Nachbereitung
- Allgemeine Assistenz und Sekretariatsaufgaben, telefonische und schriftliche Korrespondenz, Ablageführung, Aktenverwaltung und Datenpflege

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung zum Kaufmann im Gesundheitswesen, Kaufmann für Büromanagement mit mehrjähriger Tätigkeit
- Sie sind ein Organisationstalent und zeichnen sich durch Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Diskretion, Vertraulichkeit und Loyalität aus
- Eigenverantwortliche, systematische und strukturierte Arbeitsweise
- Zu Ihrer engagierten und motivierten Persönlichkeit gehören hohe soziale, kommunikative sowie methodische Kompetenz ebenso Flexibilität und eine zuverlässige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kenntnisse der MS Office-Programme

Wir erwarten, dass Sie die diakonische Ausrichtung unserer Arbeit unterstützen und mittragen. Die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ist erwünscht.

Bei Rückfragen steht Ihnen unsere Personalabteilung, telefonisch unter 03378 828 2101 gern zur Verfügung. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung an

EVANGELISCHES KRANKENHAUS LUDWIGSFELDE-TELTOU

Personalabteilung
Albert-Schweitzer-Str. 40-44
14974 Ludwigsfelde
personal.lud@diakonissenhaus.de

Bei einer Bewerbung per E-Mail senden Sie uns Ihre Unterlagen bitte im PDF-Format (max. 5 MB).

Unsere Hinweise zum Datenschutz im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter www.diakonissenhaus.de/bewerberdatenschutz.

Mehr Informationen und Online-Bewerbung:

www.diakonissenhaus.de/karriere

www.diakonissenhaus.de/gesundheits/evangelisches-krankenhaus-ludwigsfelde-teltow/