



Das Evangelische Diakonissenhaus Berlin Teltow Lehnin ist einer der größten Anbieter diakonischer Dienste in Brandenburg und Berlin.

Mehr als 2.300 Mitarbeitende gehen in den Bereichen Gesundheitswesen, Altenhilfe, Behindertenhilfe und Bildung Wege mit Menschen, die sich ihnen anvertrauen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie zum nächstmöglichen Termin als

MITARBEITER CONTROLLING (W/M/D)

Unser Angebot

- interessante, abwechslungsreiche unbefristete Tätigkeit in Teil- oder Vollzeit (75 bis 100 % der Regelarbeitszeit)
- Vergütung nach AVR des Diakonischen Werkes Berlin- Brandenburg-schlesische Oberlausitz
- betriebliche Altersversorgung, weitere attraktive Sozialleistungen wie Jahressonderzahlung, VWL und Kinderzuschlag
- ein hochwertiges internes Fort- und Weiterbildungsprogramm sowie externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- attraktive Gleitzeitregelung

Ihre Aufgaben

- Vor- und Nachbereitung der Budgetverhandlungen mit den Kostenträgern (insb. Umstellung BTHG)
- Kalkulation und Analyse diverser Projekte sowie Vorbereitung von Handlungsvorschlägen
- monatliches Reporting von Kennzahlen und Budgetberichten inkl. Analyse von Abweichungen
- Mitwirken bei der Erstellung der Jahresabschlüsse und Wirtschaftsplänen

Ihr Profil

- kaufmännisch-betriebswirtschaftlicher Berufs- oder Studienabschluss
- sehr gute EDV-Kenntnisse (Excel), Kenntnisse in SAP-CO/FI wünschenswert
- ausgeprägtes Zahlenverständnis sowie gute analytisch-konzeptionelle Fähigkeiten
- Kommunikationsstärke, Organisationstalent, Teamfähigkeit, hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität

Wir erwarten, dass Sie die diakonische Ausrichtung unserer Arbeit unterstützen und mittragen. Die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ist erwünscht.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Melanie Trentz telefonisch unter 03328 433416 oder per E-Mail unter melanie.trentz@diakonissenhaus.de zur Verfügung. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter der Kennziffer 391/07 an

EVANGELISCHES DIAKONISSENHAUS BERLIN TELTOW LEHNIN

Personalabteilung
GB Teilhabe und Bildung
Lichterfelder Allee 45
14513 Teltow
personalabteilung.tel@diakonissenhaus.de

Bei einer Bewerbung per E-Mail senden Sie uns Ihre Unterlagen im PDF-Format (max. 5 MB).

Unsere Hinweise zum Datenschutz im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter www.diakonissenhaus.de/bewerberdatenschutz.