

Wir gehen Wege
mit Menschen.



Das Evangelische Diakonissenhaus Berlin Teltow Lehnin ist einer der größten Anbieter diakonischer Dienste in Brandenburg und Berlin.

Mehr als 2.300 Mitarbeitende gehen in den Bereichen Gesundheitswesen, Altenhilfe, Behindertenhilfe und Bildung Wege mit Menschen, die sich ihnen anvertrauen.

Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

PERSONALSACHBEARBEITER (M/W/D) für den Vorstandsbereich am Standort Teltow

Unser Angebot

- ein sehr interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld in Vollzeit, unbefristet
- Vergütung nach AVR des Diakonischen Werkes Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (DWBO)
- weitere attraktive Sozialleistungen wie Jahressonderzahlung, VWL-Zuschuss, Kinderzuschlag und eine dienstgeberseitige betriebliche Altersvorsorge
- zahlreiche Gestaltungsmöglichkeiten im Aufbau des neuen Dienstleistungszentrums
- flache Hierarchien

Ihre Aufgaben

- eigenständige Durchführung der monatlichen Personalabrechnung unter Beachtung der verschiedenen tarifvertraglichen, steuerrechtlichen sowie sozialversicherungsrechtlichen Grundlagen
- Personalsachbearbeitung unter Beachtung der Beteiligung von Interessenvertretung und verschiedenen tariflichen Grundlagen
- Erstellung von Aufhebungsverträgen, Kündigung und Abmahnungen, sowie ggf. notwendiger entsprechender Beteiligungsvorlagen nach Vorgabe
- allgemeine Aufgaben eines Personalsachbearbeiters
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Prüfungen durch externe und interne Prüforgane

Ihr Profil

- mindestens 3-jährige vorzugsweise kaufmännische Ausbildung oder eine gleichwertige Qualifikation
- erste Erfahrung in der Personalverwaltung/Personalsachbearbeitung wünschenswert
- dienstleistungsorientierte Arbeitsweise

Wir erwarten, dass Sie die diakonische Ausrichtung unserer Arbeit unterstützen und mittragen. Die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ist erwünscht.

Für Rückfragen steht Ihnen Nancy Morett telefonisch unter 03328 433 294 gern zur Verfügung. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter der Kennziffer 21_V_005_001 **bis zum 31.01.2021** an

EVANGELISCHES DIAKONISSENHAUS BERLIN TELTOW LEHNIN

Dienstleistungszentrum
Fachbereich Personal
Lichterfelder Allee 45
14513 Teltow
personal@diakonissenhaus.de



Bei einer Bewerbung per E-Mail senden Sie uns Ihre Unterlagen im PDF-Format (maximal 5 MB).

Unsere Hinweise zum Datenschutz im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter www.diakonissenhaus.de/bewerberdatenschutz.

Mehr Informationen und Online-Bewerbung:
www.diakonissenhaus.de/karrierestellen/
www.diakonissenhaus.de