

Wir gehen Wege mit
Menschen.



Das Evangelische Diakonissenhaus Berlin Teltow Lehnin ist einer der größten Anbieter diakonischer Dienste in Brandenburg und Berlin.

Mehr als 2.300 Mitarbeitende gehen in den Bereichen Gesundheitswesen, Altenhilfe, Behindertenhilfe und Bildung Wege mit Menschen, die sich ihnen anvertrauen.

Wir suchen Sie zum 1. Januar 2021 oder früher als

PROJEKTMANAGER (m/w/d) im Vorstandsbereich am Standort Teltow

Ihr Aufgabenbereich

- konzeptionelle Planung, Projektinitiierung und Strukturierung des Projektmanagements für ausgewählte Themen aus dem Aufgabengebiet des Kaufmännischen Vorstands
- Projektsteuerung in enger Zusammenarbeit mit den intern Verantwortlichen
- Weiterentwicklung des externen Netzwerks für die Themen Gesundheit, Real Estate, Digitalisierung sowie neuer innovativer Projekte
- Begleitung von Beteiligungsprozessen
- Berichterstattung direkt an den Kaufmännischen Vorstand

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossenes Studium in den Bereichen Sozialwissenschaften, Wirtschaft, Recht oder vergleichbarer Abschluss
- vertiefte Kenntnisse der Regionen des Unternehmensverbundes
- hervorragende Kommunikations-, Team- und Kooperationsfähigkeiten
- souveräne Anwendung bewährter Präsentations- und Moderationstechniken
- sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Word, Excel, PowerPoint)

Unser Angebot

- anspruchsvolle Tätigkeit in Vollzeit für selbstständig handelnde und ergebnisorientierte Akteure
- attraktive Vergütung nach AVR des Diakonischen Werkes Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (DWBO)
- Die Position ist vorerst auf zwei Jahre befristet.

Wir erwarten, dass Sie die diakonische Ausrichtung unserer Arbeit unterstützen und mittragen.
Die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche ist erwünscht.

Für Rückfragen steht Ihnen Sr. Ulrike Büttner, Referentin des Kaufmännischen Vorstands,
telefonisch unter 033 28 433-344 gern zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter der Kennziffer 20_VS_045_001 **bis zum 31. Oktober 2020** an

EVANGELISCHES DIAKONISSENHAUS BERLIN TELTOW LEHNIN

Dienstleistungszentrum
Fachbereich Personal
Lichterfelder Allee 45
14513 Teltow
personal@diakonissenhaus.de



Bei einer Bewerbung per E-Mail senden Sie uns Ihre Unterlagen bitte im PDF-Format (max. 5 MB).
Unsere Hinweise zum Datenschutz im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter
www.diakonissenhaus.de/bewerberdatenschutz.

Mehr Informationen und Online-Bewerbung:
www.diakonissenhaus.de/karrierestellen/
www.diakonissenhaus.de